

Килешенде

Раслыйм:

Раслыйм:

Килешенде.
Укыту-тәрбия эшләре буенча
директор урынбасары:
Р.А.Гарафиева
“24” август 2020 ел

Мәктәп директоры
Ә.Х.Насйрова

Приказ № 131
“24” август 2020 ел



Лаеш муниципаль районы

МБГБУ “Татар Янтыгы төп гомуми белем мәктәбе”

китапханәсенең 2020 - 2021 нчы уку елы өчен

еллык эш планы

Скреплено,
пронумеровано и

I. Кереш өлөш

Китапханэнең максаты:

- I. Уку һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информатсион алымнар белән тәмин итү
- II. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информатсион культура тәрбияләү.
- III. Традицион технологияләрне үстерү, яңа технологияләрне үзләштерү һәм китап укучыларга житкерү.

Китапханэнең гомуми бурычлары:

- Мәктәп китапханэсенең эшен укуту- тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү.
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү, китапны мәстакыйль сайлый белергә, газет-журналлар укый белергә өйрәтү.

Китапханэнең төп функцияләре

- Образовательная – белем бирү;
- Информатсионная – яңа мәгълүмат бирү;
- Культурная – культуралылык тәрбияләү

Китапханэ турында гомуми мәгълүмат.

Барлык укучылар саны 14 шулардан китапханэгә йөрүчеләр 14

Барлык укутуучылар 8 шулардан китап укучылар 8

Техник хезмәткәрләр 6 шулардан китап укучылар 6

Барлык китап саны: 4254

Дәреслекләр саны: 501

Федераль дәреслекләр – 364

Региональ дәреслекләр - 137

Матур әдәбият: 2489

II. Китапханәнең фондында эшләү

№п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Жаваплы кеше
1. Дәрәслек фонды белән эш			
1.	Укучыларны 100% дәрәслек белән тәмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә торы һәм дәрәслекләр алып торы	июль-сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру Яңа уку елында укытылачак дәрәслекләрнең исемлеген булдыру. “Таныш булыгыз- яңа дәрәслек” – китап күргәзмәсен яңарту. Яңа кайткан дәрәслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бары.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапларга заказ бирү • Фән укытучылары белән бергә федераль һәм региональ исемлектәгә дәрәслекләргә заказ бирү.	Сентябрь-декабрь	Хамидуллина А.Ф.
4	Дәрәслекләрне электрон базага урнаштыру. (ЭФУЛ)	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
5	Яңа кайткан дәрәслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
6	“Дәрәслек – синең дустан, кинәшчән” күргәзмәсен тулыландыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
7	Тузган һәм эчтәлегә буенча искергән дәрәслекләрне гамәлдән чыгары	сентябрь-ноябрь, май	Хамидуллина А.Ф.
8	Дәрәслекләрнең сакланышын айга бер тапкыр тикшерү.	айның соңгы атнасы	Хамидуллина А.Ф. китапханә членнары
9	Укучылардан дәрәслекләрне бирү һәм жыю.	Июль, май	Хамидуллина А.Ф. китапханә членнары
2. Матур әдәбият фонды белән эш			
1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Фондны традицион һәм альтернатив мәгълүматлар белән тулыландыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапханә фондын учетта тоту.	даими	Хамидуллина А.Ф.
4	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу. “Китапка икенче тормыш” акциясендә катнашу	Октябрь	Хамидуллина А.Ф.

5	ББК га туры китереп фондтагы документларны урнаштыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
6	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп төзү, алфавит буенча төзелүен гел тикшереп тору.	даими	Хамидуллина А.Ф.
7	Китапларны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	Хамидуллина А.Ф.
8	Фондтагы китапларның тотылышын тикшереп тору: •Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. •Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын контрольдә тоту. •Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. •Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. •Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
9	Накладнойларны вакытында эшкәртү, тиешле урынга тапшыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
10	Инвентаризация үткәру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
11	Укучыларга укырга киңәш ителгән китаплар исемлеген төзү.	даими	Хамидуллина А.Ф.

3. Матбугат фондын туплау

1	Беренче һәм икенче яртыеллык матбугатка язылуны оештыру.	октябрь, апрель	Хамидуллина А.Ф.
---	--	-----------------	------------------

4. Китап укучылар белән эш. Индивидуаль эш

1	Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткәру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа кайткан китаплар	Хамидуллина А.Ф.
4	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	Хамидуллина А.Ф.
5	Укыган әсәрләргә анализ ясау.	ярты елга бер	Хамидуллина А.Ф.
6	“Иң күп китап укучы класс”, “Иң күп китап укучы бала”, “Иң кечкенә китап укучы бала”, “Ел китап укучысы”бәйгеләре үткәру.	октябрь-апрель	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4,5,6,9 кл.

7	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	даими	Хамидуллина А.Ф.
8	“Китапханәгә китап бүләк ит” акциясен үздыру	ноябрь-апрель	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4,5,6,9 кл.
9	“Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру.	апрель	Хамидуллина А.Ф.
10	Тәнәфес вакытларында, класс сәгатьләрендә китап-журналларга телдән реклама ясау.	даими	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4,5,6,9 кл.
11	Жәйге ялда укылырга тиешле китаплап исемлеген төзү һәм укучыларны таныштыру.	май	әдәбият укытучысы, китапханәче 1,2,4,5,6,9 кл.

5. Укытучылар коллективында эш

1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар, әдәбиятлар, газета - журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
2	Педсоветларда, киңәшмәләрдә яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер тапкыр	Хамидуллина А.Ф.
3	Бәйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
4	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбилярлар” дигән стендны яңартып торы.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.

6. Китапханәнең активлары белән эш

1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү.	сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Дәрәсләкләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткәрү.	айга бер тапкыр	Китапханә активлары, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркәү.	сентябрь-май	Китапханә активлары, Хамидуллина А.Ф.
4	Мероприятияларне китапханә активлары белән берлектә әзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче

7. Ата-аналар белән эш

1	“Гаилә педагогикасы” газет-журналлардан алынган материалларны туплау.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
2	“Мәктәп дәрәсләкләрен сайлау, тәмин итү, дәрәсләкләрне саклап тоту”	эти-әниләр жыелышында	Хамидуллина А.Ф.

3	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
4.	“Китапка икенче тормыш” акциясендә катнашу	Сентябрь - октябрь	Әти – әниләр, китапханәче
5	Гаиләдә китап уку	Ел дәвамында	Әти - әниләр
6	Иң кадерлем, әнием! (рәсем конкурсы)	ноябрь	Китапханәче
7	Г.Тукай, М.Жәлил туган көннәрен үткәрүдә катнашу	Ел дәвамында	Китапханәче
8	Ата- аналарны балаларының китап укулары белән таныштыру.	январь, әти-әниләр жылышында	Хамидуллина А.Ф.
8. Массакүләм эш.			
1	Уку процессына ярдәмгә:”ДЙА (ОГЭ) - турында мин нәрсә беләм?” күргәзмә-киңәш.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
2	Белем бәйрәмендә катнашу.	сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
3	“Белем бәйрәме”, “Укытучылар көне”, Яңа ел бәйрәменә әзерлек алып бару. Материаллар туплау.	Сентябрь, октябрь, декабрь	Хамидуллина А.Ф.
4	15 октябрь – хәтер көнен билгеләп үтү. “Исәннәрнең кадерен бел, үлгәннәрнең каберен бел”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	Хамидуллина А.Ф. 5,6,9 кл
5	Әниләр көне уңаеннан “Әнием, кадерлем, бергенәм” дигән презентацияләр, иншалар, рәсемнәр конкурсы оештыру.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4,5,6,9 кл.
6	Китап күргәзмәсе “22 октябрь – мәктәп китапханә көне”	22 октябрь	Хамидуллина А.Ф. 5,6 кл.
7	Интернетта – эзләнү “Чит илләрдә мәктәп китапханәсе ничек яши”	октябрь	Хамидуллина А.Ф. 5,6 кл.
8	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе.	даими	Хамидуллина А.Ф.
9	Юбиллярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру. (викторина, әңгәмә, плакат- күргәзмә, кичә)	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
10	“Нинди китап укысаң-шундый кеше булырсың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әңгәмә.	Октябрь	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4 кл.
11	“Синег яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәрү.	февраль	Хамидуллина А.Ф. 1,2,4,5,6,9 класс
12	“Исәнме Китап атналыгы” • 1 көн. Атналыкны ачу. “Юбилляр китаплар-2021” күргәзмә.	март 6 кл.	Хамидуллина А.Ф.

	• 2 көн. Информация көне “Китап илендө компас”(сүзлекләр, алар белән эшләр). . • “ХХІІ” гасыр китапханәсе” рәсем, сочинение конкурсы. • “Яшә, Китап!” (китапларны ремонтлау) • 3 көн. “Китапның үз биографиясе” • 4 көн. “Китап ярминкәсе”(укучылар үзләре алып килгән китапларны сату, алыштыруны оештыралар) • 5 көн. “Минем яраткан язучым”. Рәсем. • 6 көн. “Сез бу китапны беләсезме?” викторина. Атналыкны ябу.	1,2,4,5,6,9 кл. 5,6,9 кл. 5,6кл. Барлык укучылар. 4,5,6,9 кл.	
13	Китапханәнең презентациясен эшләр.	март	Хамидуллина А.Ф.
14	27 –май китапханәчеләр көне Укучыларга, укытучыларга анкета тәкъдим итү.	май	Хамидуллина А.Ф.
9. Туган якны өйрәнү һәм экологик тәрбия.			
1	Көзен, язын агач утыртуда катнашу	көз, яз	Хамидуллина А.Ф.
2	“Безнең авылның экологиясе ничек?” Авылыбыз турында укучыларның яклау чыгышлары. Уен- дәрес.	сентябрь.	Хамидуллина А.Ф. 5,6,9кл.
3	Китап күргәзмәсе: 4 октябрь- Бөтендөнья хайваннарны саклау көне. 2 июнь- Бөтендөнья әйләнә -тирә мохитне саклау көне.	октябрь июнь	Хамидуллина А.Ф.
10. Патриотик тәрбия			
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматләр белән укучыларны тәмин итү.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф.
11. Әдәплелек тәрбиясе			
1	“Тәмәке тарту- сәламәтлеккә зыян”, “Сак булайк-наркомания”, “СПИД –ХХ гасыр эфәте” . Плакат - күргәзмәләр.	декабрь, май	Хамидуллина А.Ф.
12. Шәфкатьлелек һәм эстетик тәрбия бирү			
1	“Кечегә шәфкатьле, олыга хөрмәтле” әңгәмә	Октябрь,6,7 кл.	Хамидуллина А.Ф.
2	“Татулыкта ни җитә” Өлкәннәр һәм яшьләр арасындагы мөнәсәбәтләр.	Март ,9 кл.	Хамидуллина А.Ф.

13. Профессиональ үсеш

1	Методик көннөрдө - семинарларда катнашу	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Район күлөмөндө үткөрөлө торган семинарларны үткөрү (5 елга бер). Семинарларда катнашу.	елга бер тапкыр, график буенча	Хамидуллина А.Ф.
3	Методик берлөшмөдө чыгышлар ясау. Эш тәжрибөлөре белән таныштыру	даими	Хамидуллина А.Ф.
4	Конкурсларга катнашу. Призлы урыннар алырга тырышу.	даими	Хамидуллина А.Ф.
5	Үзбелемөңне күтөрү буенча эш алып бару.	даими	Хамидуллина А.Ф.

Төзөдө китапханәче: _____/ Хамидуллина А.Ф./